



COMUNE DI CARLOFORTE

— Provincia di Carbonia - Iglesias —

DETERMINAZIONE

N _____ DEL _____

AREA CULTURA, TURISMO, SERV. DEMOGRAFICI

UFFICIO CULTURA, SPORT, SPETTACOLO

Determinazione dell'Area n. 30 del 03/4/2009

Oggetto: Conferimento alla Dott.ssa Anna Maria Garbarino dell'incarico professionale di consulente Bibliotecario con funzioni per la valorizzazione ed incremento dei servizi alle attività di promozione della lettura.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che con Deliberazione C.C. n.17 del 26.06.2004, questo Comune ha aderito alla convenzione Associativa Intercomunale per l'istituzione e il funzionamento del Sistema Bibliotecario Interurbano del Sulcis, onde fruire dei vantaggi che in tema di miglioramento del Servizio Bibliotecario Comunale puo' derivare dalla cooperazione tra Comuni;

Dato atto che attualmente l'incarico di operatore bibliotecario presso la Biblioteca Comunale "Edmondo De Amicis" e' coperto con personale dipendente della Cooperativa S.C.I.L.A., di Carbonia, e che alla luce di quanto su citato i relativi oneri stipendiali e contributivi sono a totale carico dello SBIS.

Considerato che la Biblioteca Comunale e' uno strumento culturale al servizio dei cittadini, che con criteri di imparzialita' e nel rispetto delle varie opinioni, concorre a promuovere condizioni che rendono effettivo il diritto allo studio, alla cultura e all'informazione in genere, anche in attuazione di quanto previsto dalla legislazione regionale e dallo Statuto Comunale;

Che allo scopo di contribuire ad una più efficace gestione della biblioteca e progettazione delle sue attività si ritiene opportuno incaricare un consulente bibliotecario, con funzioni propositive per l'amministrazione comunale relativamente alle politiche di sviluppo, valorizzazione ed incremento dei servizi ed alle attività di promozione della lettura e dell'accesso all'informazione.

Il cui contributo da fornire sarà relativo a:

- (a) l'evoluzione dei servizi, la loro efficienza e rispondenza alle reali esigenze della popolazione;
- (b) la progettazione del programma di attività che la biblioteca intende svolgere, e che verrà dall'assessore alla cultura sottoposta all'esame della giunta comunale indicando la spesa necessaria da iscrivere in bilancio;
- (c) l'individuazione delle aree tematiche e dei servizi di prioritaria valorizzazione sulla base dei quali si procederà nel corso dell'anno agli acquisti bibliografici (libri, riviste, ecc.);
- (d) la progettazione di attività culturali legate alla promozione del libro, della lettura, di percorsi di educazione ricorrente e ad una più approfondita conoscenza dei nuclei documentari (antichi e moderni) della biblioteca;
- (e) iniziative e servizi documentari che contribuiscano alla conoscenza della storia e delle tradizioni locali, e della realtà contemporanea e dei processi di integrazione e convivenza fra popoli e razze diverse;
- (f) servizi informativi al cittadino;

(g) promozione di ogni forma di collaborazione e, più in generale, di esperienze di cooperazione con istituti documentari locali e regionali.

Accertato che a tali compiti non può provvedersi a mezzo del personale in servizio presso il Comune, in quanto l'Ente risulta sprovvisto di figure professionali competenti in materia Bibliotecaria;

Dato atto, dunque, che le attività di cui sopra non possono essere curate da personale interno per le suddette ragioni e, cioè, per l'assenza nell'Ente di professionalità idonee allo svolgimento dei compiti di che trattasi;

Ritenuto che tanto integri ragioni sufficienti per operare in deroga al principio per cui gli Enti debbono provvedere allo assolvimento dei loro compiti e funzioni esclusivamente con le proprie strutture interne;

Richiamato l'art.114 comma 1) della Sez.V Titolo VII del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n.137 del 17/12/2008 " Il Comune, in deroga al principio di valorizzazione e prevalenza delle risorse tecnico-professionali interne, può affidare incarichi a soggetti esterni nei casi di inesistenza di specifiche figure professionali tra il personale dipendente;

Atteso che tale evento rappresenta, in ogni caso, un evento non ordinario né continuativo ma è reso necessario dalla decisione politica della Amministrazione comunale di puntare sullo accrescimento culturale della comunità carlofortina;

Ritenuto dover fissare dal 15 Maggio 2009 al 31 Gennaio 2010 l'incarico per il conseguimento delle prestazioni succitate;

Sottolineato che il contratto in collaborazione non comporta obbligo di osservanza di un orario di lavoro e sarà espletato senza vincoli di subordinazione e senza sottoposizione al potere organizzativo, direttivo e disciplinare dell'Ente committente e che le obbligazioni assunte dal professionista si esauriranno con il compimento di un'attività circoscritta e non ripetitiva.

Atteso che per l'espletamento di detto incarico si richiede una prestazione altamente qualificata, quale conseguente al possesso di : laurea in materie umanistiche, ed esperienza pluriennale nel settore bibliotecario.

Atteso che per l'espletamento di detto incarico può esserci in favore della collaboratrice un compenso lordo ed onnicomprensivo ammontante a €5.000,00, ricordato che ai fini del conferimento di detto incarico può prescindersi:

- a) dalla previa inclusione nel programma delle consulenze ex art.42 comma 2 lett.b del D.Lgs.267/2000, in quanto attinente alle funzioni istituzionali dell'Ente Comune;
- b) dall'invio del relativo provvedimento alla sez. regionale della Corte dei Conti ex art.173 comma 1 L.266/2005, in quanto comporta una spesa di importo non superiore ad €5.000,00;

Atteso che, invece, l'efficacia del contratto conseguente è subordinata comunque agli obblighi di cui all'art.3 comma 18 L.244/2007, ai sensi del quale:" i contratti relativi ai rapporti di consulenza con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 2001 n.165, sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione appaltante".

Dato atto, infatti, che ai fini della individuazione del soggetto esterno dell'Ente cui riferire il detto incarico si può procedere, ai sensi della disciplina prevista dall'art.118 commi c) e d) della Sez.V Titolo VII del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n.137 del 17/12/2008 , ai sensi dei quali è ammesso prescindere da procedure selettive per l'individuazione dell'affidatario di incarichi per prestazioni di natura culturale strettamente connesse all'abilità del prestatore d'opera e per prestazioni occasionali di modica entità svolta in maniera del tutto autonoma che consente il raggiungimento del fine;

Ritenuto di dover conferire l'incarico di che trattasi alla dott.ssa Anna Maria Garbarino, professionista qualificata in quanto: in possesso di laurea in materie umanistiche ed esperienza pluriennale nel campo bibliotecario.

Dato atto che alla spesa conseguente, ammontante ad € 5.000,00, si farà fronte sul capitolo 1476/00 del Bilancio 2009;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000,

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Conferire alla Dott.ssa Anna Maria Garbarino nata a Cagliari il 16/01/1973 l'incarico professionale con funzioni propositive per l'amministrazione comunale relativamente alle politiche di sviluppo, valorizzazione ed incremento dei servizi ed alle attività di promozione della lettura e dell'accesso all'informazione.

Stabilire quale obiettivo, il cui raggiungimento viene richiesto al professionista :

- (h) l'evoluzione dei servizi, la loro efficienza e rispondenza alle reali esigenze della popolazione;
- (i) la progettazione del programma di attività che la biblioteca intende svolgere, e che verrà dall'assessore alla cultura sottoposta all'esame della giunta comunale indicando la spesa necessaria da iscrivere in bilancio;
- (j) l'individuazione delle aree tematiche e dei servizi di prioritaria valorizzazione sulla base dei quali si procederà nel corso dell'anno agli acquisti bibliografici (libri, riviste, ecc.);
- (k) la progettazione di attività culturali legate alla promozione del libro, della lettura, di percorsi di educazione ricorrente e ad una più approfondita conoscenza dei nuclei documentari (antichi e moderni) della biblioteca;
- (l) iniziative e servizi documentari che contribuiscano alla conoscenza della storia e delle tradizioni locali, e della realtà contemporanea e dei processi di integrazione e convivenza fra popoli e razze diverse;
- (m) servizi informativi al cittadino;
- (n) promozione di ogni forma di collaborazione e, più in generale, di esperienze di cooperazione con istituti documentari locali e regionali.

Fissare dal 15 Maggio 2009 al 31 Gennaio 2010 il tempo occorrente all'espletamento dell'incarico di che trattasi.

Prevedere quale corrispettivo per l'incarico professionale l'importo lordo ed onnicomprensivo di Euro 5.000,00 al Lordo delle ritenute di legge.

Approvare lo schema di convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune di Carloforte ed il predetto professionista in ordine all'espletamento dell'incarico di cui sopra, il quale viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Stabilire che l'efficacia del conseguente contratto è subordinata alla pubblicazione sul sito internet del Comune, ai sensi dell'art. 3 comma 18 L.244/2007

Dare atto che alla spesa conseguente, ammontante ad € 5.000,00, si farà fronte sul capitolo 147600 del Bilancio 2009;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Sebastiano Strina

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Natalia Caputo

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO
Rag.ra Augusta Ieso