



COMUNE DI CARLOFORTE

— Provincia di Carbonia - Iglesias —

A

REA VIGILANZA Sportello Unico per le Attività Produttive

AVVISO IMPORTANTE

Nuove procedure per la presentazione delle pratiche di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) alla luce della Delibera G.R. 39-55 del 23.09.2011

DIRETTIVE IN MATERIA DI SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE RACCORDO TRA LA L.R. n. 3/2008, ART. 1, COMMI 16-32 E IL D.P.R. n. 160/2010

Si comunica che a seguito delle direttive emanate dalla Giunta Regionale, con delibera n. 39-55 del 23 settembre 2011, tutte le pratiche di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), devono essere presentate allo stesso SUAP esclusivamente in modalità **telematica** ed in particolare secondo quanto previsto dagli articoli 6 e 7 delle direttive citate.

Il SUAP del Comune di Carloforte, essendo registrato regolarmente presso il sito www.impresainungiorno.gov.it riceverà le pratiche **ESCLUSIVAMENTE** in modalità **telematica**, tramite il software regionale, accessibile dal portale www.sardegناسuap.it.

Non sarà possibile ricevere le pratiche presso la PEC del SUAP, ne tanto meno, sarà possibile presentare in cartaceo (neanche in caso di invio per posta) o per fax la documentazione riguardante tutte le pratiche amministrative (avvio attività, trasferimento, subingresso, cessazione ecc...) inerenti l'impresa. Le pratiche presentate in modalità tradizionale, per legge, sono **irricevibili** e quindi non producono alcun effetto giuridico.

Ad ogni buon conto si allega copia integrale degli articoli 6 e 7 della delibera G.R. 39-55 del 23 settembre 2011:

Art. 6 – Presentazione della pratica

Il procedimento unico ha inizio con la presentazione telematica della pratica SUAP tramite le seguenti modalità:

- in caso di pratica SUAP contestuale alla Comunicazione Unica e ricadente nell'ambito di applicazione della SCIA di cui all'art. 19 della L 241/1990, la presentazione va effettuata contestualmente alla Comunicazione Unica tramite il sistema informativo messo a disposizione dal Registro Imprese - attualmente individuato in ComUnicaStarweb accessibile dal portale <http://starweb.infocamere.it/starweb> - secondo le disposizioni del DPR 160/2010;
- in tutti gli altri casi la pratica SUAP va presentata al SUAP competente per territorio tramite il *software* regionale accessibile dal portale www.sardegناسuap.it ; nel caso il SUAP competente per territorio non abbia aderito al *software* regionale, la pratica va presentata dal sito indicato dal portale www.impresainungiorno.it per tale SUAP.
- nel caso in cui il SUAP non abbia a disposizione un apposito sito web per la presentazione e la verifica della pratica, l'imprenditore può comunque inviare la pratica SUAP via PEC (Posta Elettronica Certificata) alla casella PEC del SUAP competente per territorio, pubblicata sul portale www.impresainungiorno.it.

Tutte le pratiche SUAP devono comunque rispettare i requisiti tecnici previsti dall'art. 5 delle specifiche tecniche dell'allegato al DPR 160/2010.

La pratica SUAP è presentata dall'imprenditore o da un suo incaricato provvisto di procura speciale ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera c del DPR 160/2010, corredata - quando necessario - dalle dichiarazioni di conformità rese da professionisti abilitati nei modi stabiliti dalla LR 3/2008, dalle relazioni e dagli elaborati progettuali.

Per la presentazione della pratica SUAP deve essere utilizzata la DUAAP e/o l'ulteriore modulistica regionale; l'utilizzo di modulistica difforme può essere ammesso dal SUAP solo a parità di contenuti.

È sempre obbligatorio per l'impresa, a pena di irricevibilità della pratica SUAP, indicare un domicilio elettronico (PEC) dove ricevere qualsiasi notifica o comunicazione inerente il procedimento unico.

Corpo di Polizia Municipale del Comune di Carloforte (Carbonia - Iglesias)

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Via XX Settembre, 183 B – CAP 09014 – Tel. 0781/855716 0781/854441 – Fax 0781/854979

Art. 7 - Firma digitale e formati ammessi

Tutte le dichiarazioni, le relazioni e gli elaborati tecnici devono essere firmati digitalmente a pena di irricevibilità dal soggetto tenuto alla sottoscrizione degli stessi; la firma digitale del soggetto interessato può essere sostituita da quella di altro soggetto incaricato a mezzo di procura speciale con le stesse modalità previste per la Comunicazione Unica in base a quanto disposto dall'art.3 comma 1 lettera c) del DPR 160/2010, purché tale opzione sia chiaramente indicata nella modulistica regionale; la mancanza della procura comporta altresì l'irricevibilità della pratica SUAP.

Non è richiesta la sottoscrizione digitale sui documenti da presentare in copia.

La modulistica regionale e i documenti devono essere obbligatoriamente inoltrati in formato pdf/A, e gli elaborati grafici di progetto nel formato dwf, mentre la pratica nel suo complesso non dovrà superare la dimensione massima di 50 MB.

Nel caso di pratiche eccedenti la dimensione massima consentita dalle infrastrutture tecnologiche usate dal SUAP è possibile concordare con il SUAP metodi di trasmissione telematici alternativi, pur nel rispetto dell'art. 5 comma 5 del DPR 160/2010.

Vi segnaliamo i recapiti dello Sportello Unico per ogni eventuale chiarimento e/o informazione:

PEC: suap@pec.comune.carloforte.ca.it

e.mail diretta: m.aste@comune.carloforte.ca.it

telefono: 0781-854441

fax: 0781-854979

Il Responsabile del SUAP

Maurizio Aste